

Vos coordonnées :

Nom - Identification :

Siret : |_|_|_| |_|_|_| |_|_|_| |_|_|_|_|_| APE : |_|_|_|_|_|

Nom du contact :

Adresse :

CP : |_|_|_|_|_| Ville :

Téléphone |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|_| E-mail :

Adresse de facturation (si différente de celle du destinataire) :

Adresse :

CP : |_|_|_|_|_| Ville :

Réduction et gratuité, êtes-vous ?

- Entreprise de moins d'un 1 an inscrite au RCS Créateur suivi par l'Espace entreprendre
 Entreprise hébergée en pépinière gérée par la CCIMBO Collectivités locales

Produits forfaitaires <i>Tarifs TTC (TVA 20 %) applicables au 01.01.22</i>	Nombre d'adresses	Annuaire PDF		Fichier Excel	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
10 salariés et plus sur le Finistère	~ 3 000	<input type="checkbox"/>	186,00 €	<input type="checkbox"/>	522,00 €
20 salariés et plus sur le Finistère	~ 1 420	<input type="checkbox"/>	120,00 €	<input type="checkbox"/>	264,00 €
50 salariés et plus sur le Finistère	~ 480	<input type="checkbox"/>	84,00 €	<input type="checkbox"/>	120,00 €
100 salariés et plus sur le Finistère	~ 230	<input type="checkbox"/>	54,00 €	<input type="checkbox"/>	66,00 €

Le fichier est composé des champs suivants : Siret, identification de l'entreprise, responsable légal, adresse postale, code APE, libellé d'activité, téléphone*, fax*, mail*, site Internet*, date de création, effectif, forme juridique, statut.

**si renseigné*

Merci de bien vouloir nous confirmer votre ordre en nous faisant retour de ce bon de commande dûment complété, accompagné d'un chèque libellé à l'ordre de la CCIMBO à l'une des adresses ci-dessous.

Ce document daté et signé vaudra acceptation des conditions générales de ventes jointes.

Le délai d'expédition du fichier est de 3 jours maximum à réception du règlement.

(1) CCIMBO Brest
Kristen JAFFRES
 1 place du 19^e RI - CS 63825
 29238 BREST CEDEX 2
 T.02 98 00 38 00
 fichier.brest@bretagne-ouest.cci.bzh

(2) CCIMBO Morlaix
BOZELLEC Nolwenn
 Aéroport - CS 27934
 29679 MORLAIX CEDEX
 T.02 98 62 39 39
 fichier.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh

Fait à : _____

le : ___/___/___

« Bon pour accord »

Signature et cachet :

Pour toute demande de fichier sur mesure, merci de prendre contact par mail ou téléphone pour la réalisation d'un devis personnalisé.

1 - OBJET

Le présent document a pour objet de définir les conditions générales de vente des adresses d'établissements d'entreprises contenues dans le fichier de la CCI métropolitaine Bretagne ouest (CCIMBO).

2 - CONTENU, MISE A JOUR ET MODALITÉ DE RÉALISATION DES FICHIERS

Le fichier répertorie les établissements inscrits au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS), les professions artisanales pures, libérales et les administrations en sont donc exclues. Les entreprises récemment créées sont incluses dès lors que la formalité d'inscription au RCS a été réalisée. Celles qui ne sont plus en activité ou pour lesquelles la CCIMBO a été destinataire d'informations (retours de courriers, informations de l'INSEE...) en sont retirées.

Les informations figurant sur les fichiers vendus par la CCIMBO sont l'émanation des bases de données mises à jour après déclaration officielle des entreprises ressortissantes au registre du commerce et des sociétés. La CCIMBO décline toute responsabilité sur le contenu de ces documents dans le cas où les entreprises n'auraient pas respecté les obligations leur incombant.

Chaque année, la CCIMBO actualise les informations économiques. Les fiches descriptives ont été remplies ou actualisées par les entreprises sous leur entière responsabilité en suivant un modèle normalisé. Elles s'engagent sur l'exactitude des informations qu'elles transmettent, notamment sur le nombre de salariés au 31 décembre de l'année précédente.

L'adresse électronique de l'entreprise, si elle est connue et autorisée à la diffusion par cette dernière, est fournie, avec toutes les réserves de fiabilité que cela comporte, ces données déclaratives pouvant se périmérer rapidement.

3 - MISE À DISPOSITION ET EXPÉDITION DES FICHIERS

Les fichiers sont mis à disposition à réception d'un bulletin d'abonnement, bon de commande ou devis, daté et signé, accompagné du règlement.

Sauf cas de force majeure ou d'indisponibilité matérielle, les fichiers sont mis à disposition dans le délai fixé préalablement sur le devis et à compter de la réception du paiement.

La responsabilité de la CCIMBO ne peut être retenue en cas de défaillance des services de la poste lors d'envois postaux.

4 - DOCUMENTS CONTRACTUELS

Le contrat est formé par les documents contractuels existants, par ordre de priorité :

- les présentes conditions générales de vente,
- le bulletin d'abonnement, bon de commande ou devis accepté, complété des informations nécessaires à l'identification du client (nom, prénom, adresse postale de facturation et/ou de livraison, téléphone, adresse électronique).

5- DEVIS ET COMMANDE

Toute demande de fichier sur mesure fait l'objet d'un devis préalable écrit mentionnant les critères de sélection, la quantité d'adresses estimée, le tarif et le support des données, ainsi que sa durée de validité.

Le devis accepté par le client entraîne l'application des présentes conditions générales.

6 - PRIX ET MODALITÉS DE RÈGLEMENT

Le montant du devis, indiqué en euros TTC, est estimé en fonction du document commandé, du type d'analyse demandé, de la nature du support et de la complexité de la demande à partir du barème communiqué au client et figurant sur le site internet de la [CCIMBO](#).

Le prix de la totalité de la commande est payable au comptant. Les règlements, à l'ordre de la CCIMBO, se font par chèque bancaire, postal, virement, ou en espèces. Les traites ou billets à ordre ne sont pas acceptés.

La mise à jour régulière des fichiers peut engendrer une fluctuation plus ou moins importante du nombre d'adresses fournies au client par rapport au devis. Cette variation ne peut remettre en cause le prix mentionné.

7 - FACTURATION

La facture est adressée à l'adresse indiquée lors de la commande. Elle est établie conformément au tarif en vigueur au jour du passage de la commande. La CCIMBO dégage toute responsabilité quant aux erreurs de saisie.

8 - PROPRIÉTÉ ET UTILISATION DES DONNÉES

La mise à disposition des données n'entraîne pas transfert de leur propriété au profit du client, lequel ne se voit conférer qu'un droit d'usage limité sur les fichiers. Ainsi, les données mises à disposition sont uniquement destinées aux besoins propres du client qui s'interdit de reproduire ou de copier, de laisser copier ou reproduire, sous quelle que forme que ce soit, tout ou partie des données pour les communiquer à des tiers, à titre gratuit ou onéreux.

La mise en ligne des données sur Internet est interdite. Toute forme de vente, location ou commercialisation par le client, directe ou indirecte, est strictement interdite. Cette interdiction vaut également dans l'hypothèse où le client aurait apporté une plus-value aux données fournies par la CCIMBO.

Le non-respect de ces clauses expose le client à des poursuites sur les plans civil et pénal.

Il est rappelé au client que la prospection de toute personne physique par voie de télécopie, automate d'appel, ou courrier électronique est interdite, sauf à recevoir le consentement exprès et préalable de la personne concernée. Il appartient au client d'utiliser sous sa responsabilité les données fournies dans le respect des dispositions légales en vigueur.

Le client s'interdit d'utiliser la dénomination Chambre de Commerce et d'Industrie métropolitaine Bretagne ouest ou de se prévaloir d'une recommandation de la CCIMBO.

9 - RESPONSABILITÉ

Les données sont communiquées de bonne foi et au vu des informations recensées dans les bases de données. La mise à jour des bases de données est quotidienne mais en aucun cas une obligation de résultat ne pourra être recherchée à l'encontre de la CCIMBO ou de ses fournisseurs.

Le client doit s'assurer que les fichiers informatiques commandés sont compatibles avec ses équipements. La CCIMBO ne pourra être tenue pour responsable en cas de dysfonctionnement du support informatisé.

Par ailleurs, la CCIMBO ne sera pas responsable de l'inadaptation des informations à un besoin particulier du client ou des conséquences de leur utilisation par le client.

Si la responsabilité de la CCIMBO était retenue dans le cadre de l'exécution du présent contrat, le client ne pourrait prétendre qu'à l'annulation de sa commande et à la restitution des sommes versées, à l'exclusion de tous autres dommages, intérêts et indemnités.

Le client admet que le fichier comprend un minimum d'erreurs incompressible, inférieur à 5 %, en ce qui concerne l'adresse de l'établissement. L'allongement du délai d'utilisation du fichier peut accroître le nombre d'erreurs, la CCIMBO ne pourra être tenue pour responsable.

La CCIMBO ne saurait être tenue responsable de toute inexécution qui aurait pour origine un cas de force majeure, échappant à son contrôle, incluant notamment, sans que cela soit limitatif, les cas d'incendie, de catastrophe naturelle, ...

De même, la CCIMBO ne pourrait être tenue responsable de l'usage des produits commandés et livrés, le client étant seul responsable de leur utilisation par lui-même ou par un tiers.

10 - LOI APPLICABLE - RÈGLEMENT DES LITIGES

Le contrat est soumis au droit français. Les litiges seront du ressort de la juridiction compétente du siège de la CCIMBO.